

Békés Megyei Rendőrségi Nyugdíjasok Egyesületének Alapszabálya

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: **Békés Megyei Rendőrségi Nyugdíjasok Egyesülete** (továbbiakban: **Egyesület**).
2. Az Egyesület pártoktól és politikai csoportosulásoktól független társadalmi szervezet. Szervezeti keretei között politikai tevékenység tilos. Pártoktól támogatást nem kér, részükre anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat. A Magyar Köztársaság Alkotmánya, alkotmányos jogszabályai, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv., valamint a vonatkozó belügyminiszteri rendelkezések megtartásával és a Közgyűlésen elfogadott Alapszabály szerint működik.
3. Az Egyesület székhelye, levelezési címe: **5600 Békéscsaba, Bartók B. u. 1-3. sz.**
4. Az Egyesület körbélyegzőjének szövege: „**Békés Megyei Rendőrségi Nyugdíjasok Egyesülete 2001.**”
5. Az Egyesület működésének alapelvei:
 - önkéntesség,
 - egyenjogúság,
 - demokratizmus,
 - bajtársiasság,
 - szolidaritás,
 - nyilvánosság, a cél érdekében szervezett, illetőleg végzett közös tevékenység.
6. Az Egyesület – az 1989. II. tv. 1. §. (4) bekezdése alapján jogi személy.
7. Az Egyesület célja – a lehetőségekhez mérten -:

- a. elősegíteni tagjai közművelődési és szórakozási igényeit, programjaival segíteni szabadidejük hasznos eltöltését,
- b. rendszeresen figyelemmel kísérni a tagok szociális helyzetének alakulását, segíyezni, illetőleg segíyezésre javasolni az arra rászorulókat,
- c. szervezni az idős, beteg, egyedülálló és gyógyintézetben lévő tagok rendszeres látogatását, segíteni problémáik megoldását,
- d. egyéni és csoportos üdülés elősegítése,
- e. belföldi országjáró túrák, külföldi utazások szervezése,
- f. rendszeres jogi, közigazgatási, valamint egészségügyi ügyfél-fogadó, tanácsadó szolgálat működtetése,
- g. az Egyesület elhunyt tagjainak, valamint az elhunyt nyugdíjas, de nem egyesületi tag rendőrök és rendőrségi alkalmazottak temetésében való közreműködés,

száma:	
Az ügyirat	
Példány:	Mell.: db
2002-05-2002	
BÉKÉS MEGYEI BÍRÓSÁG GYULA	

BÉKÉS MEGYEI BÍRÓSÁG GYULA	
2002-05-15	
Példány:	Mell.: db
Az ügyirat száma:	Pl. 60.167/2001/8

- h. ápolni és erősíteni tagjainak a Magyar Köztársaság Rendőrségéhez, korábbi munkahelyükhöz, annak jogutód szervezetéhez fűződő kapcsolatait,
- i. segíteni minden olyan társadalmi tevékenységet, amelynek célja a közrend és a közbiztonság szilárdítása,
- j. nemzetközi és hazai szakmai tapasztalatcserék, találkozók és tanulmányutak szervezése, melyek a bűn-, és balesetmegelőzés, az ifjúságvédelem területét szolgálják,
- k. a lakosság, ezen belül is kiemelten az iskolák részére megelőzési tevékenységek végzése, előadások tartása bűn-, és baleset-megelőzés, illetve a gyermek- és ifjúságvédelem területén,
- l. tagjainak foglalkoztatását, munkavállalását elősegítő tevékenység végzése,
- m. a Békés megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjével kötött megállapodás szerint – a megyei rendőr-főkapitányság személyzeti osztályával együttműködve – az Egyesületen kívüli rendőrségi nyugdíjasok gondozásában részvétel.

II. fejezet

Az Egyesület tagsága

9. Az Egyesület tagja lehet az, aki

- az Egyesület Alapszabályában foglaltakat elfogadja,
- az Egyesületet anyagilag támogatja és
- a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva.

10. Az Egyesületnek

- rendes és
- pártoló tagjai lehetnek.

11. Rendes tag lehet a rendőrség nyugdíjasa, annak házastársa, élettársa, özvegye.

12. Pártoló tag lehet:

- a fegyveres erők és rendvédelmi szervek személyi állományának aktív és nyugdíjas tagjai, ezek házastársa, élettársa, özvegye,
- az a magyar állampolgárságú és hazai állandó lakos természetes személy, továbbá magyar jogi személy, aki, illetőleg amely az Egyesület működésének feltételeihez anyagiakkal járul hozzá, vagy erkölcsi, szellemi támogatásban részesíti,
- kivételesen a Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgár is, amennyiben nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától,
- az Egyesülettel együttműködési szerződést kötő nyugdíjas szervezetek tagjai.

13. A tagokról nyilvántartást kell vezetni.

14. Belépési eljárás:

- a. a Rendes tag az Egyesületbe történő felvételét belépési nyilatkozat kitöltésével kéri. Nyugdíjas igazolványát felkérésre be kell mutatnia. A tagsági idő kelte a belépési nyilatkozatnak az Egyesületnél történő leadás napja.

- b. a Pártoló tag belépési eljárása természetes személy esetében azonos a rendes tagéval, azzal a különbséggel, hogy magasabb tagdíjat fizet, és felvételéhez nem szükséges a nyugdíjas igazolvány.

15. Ha az Egyesület tagja az egyesületi tevékenység gyakorlásában tartósan akadályoztatva van, a tagsági viszony a tag kérésére szüneteltethető. Erről a vezetőség dönt.

16. A tagsági viszony megszűnik:

- kilépéssel,
- kizárással,
- törléssel,
- a tag halála esetén,
- az Egyesület megszűnésével.

17. Az Egyesület rendes és pártoló tagja:

- a. saját elhatározása alapján kiléphet az egyesületből, e szándékát a vezetőséggel közölnie kell,
- b. kizárható, amennyiben az alapszabály és az Egyesület működési helyén érvényes házirend előírásait megsérti, azokat nem tartja be. A kizárást az egyesület bármely tagja kezdeményezheti, javaslatát a vezetőséghez írásban kell benyújtania,
- c. amennyiben a tagdíj-fizetési kötelezettségének 6 (hat) hónapon át nem tesz eleget, a vezetőség a törlés jogával élhet.

18. A kizárási határozat ellen – annak közlését követő 15 napon belül a vezetőség útján - a Küldöttgyűléshez fellebbezni lehet. A fellebbezésről a Küldöttgyűlés a legközelebbi ülésén dönt. A Küldöttgyűlés döntése ellen további jogorvoslati lehetőség nincs. A tag jogainak gyakorlását a vezetőség a Küldöttgyűlés döntéséig felfüggesztheti.

19. A tag joga, hogy:

- a. közreműködjön az Alapszabályban kitűzött célok megvalósításában, részt vegyen az Egyesület szervezeti életében, rendezvényein,
- b. igénybe vegye az Egyesület szolgáltatásait, eszközeit, kedvezményeit,
- c. az Egyesület tevékenységét érintő bármely kérdésben javaslatot tegyen, kezdeményezzen, véleményét, észrevételét szóban vagy írásban megtegye, és azokra a vezetőségtől választ kapjon,
- d. az Egyesület egészének és szerveinek működésével, céljaival, terveinek megvalósításával és pénzügyi-, anyagi helyzetével összefüggésben az illetékes szervekhez, tisztségviselőkhöz kérdést intézzen és azokra érdemi választ kapjon,
- e. az Egyesület támogatását kérheti minden olyan esetben, amikor jog- vagy érdeksérelem éri, illetőleg megalapozatlan hátrányok, vádak érik (ezekben az esetekben az Egyesület vezető szervei az Alapszabály szerint segítséget nyújtanak),
- f. kérheti az Egyesület vezetőségének segítségét egyéni problémái rendezéséhez.

20. A rendes tagok szavazati joggal rendelkeznek, és az Egyesület bármely vezető testületébe, bármely tisztségre jelölhetők és választhatók.
21. A pártoló tagoknak tanácskozási és javaslattételi joguk van. Egyesületi tisztségre nem jelölhetők és nem választhatnak. Jogaikat és kötelességeiket az Alapszabály rendelkezései, kétoldalú megállapodások, valamint együttműködési megállapodások határozzák meg. E megállapodások alapján a jogi személyt az Egyesület vezető testületeiben megbízottja képviseli.

A tagok kötelességei

22. a. A rendes tag köteles:

- az Alapszabály előírásait megtartani,
- az Egyesület választott szervei és a Küldöttgyűlés által hozott határozatokat végrehajtani,
- az Alapszabályban foglalt célkitűzések megvalósítását segíteni, ennek érdekében – egészségi állapotához, életkorához mérten – feladatokat vállalni és végezni,
- tagtársait tiszteletben tartani, velük szolidaritást vállalni, őket erkölcsi támogatásban részesíteni,
- az Egyesületet rendszeres tagdíj-fizetéssel anyagilag – önkéntes elhatározás alapján esetleg más módon is – támogatni,
- az Egyesület erkölcsét, tekintélyét, egységét magatartásával is erősíteni,
- az Egyesület működési helyén érvényes házirend előírásait megtartani.

b. A pártoló tag köteles:

- az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket megtartani,
- a pártoló-tagdíjat rendszeresen fizetni, illetőleg mint jogi személy az Egyesülettel kötött szerződésben (megállapodásban) foglaltakat megtartani,
- az Egyesület erkölcsi tekintélyét, egységét magatartásával is erősíteni,
- az Egyesület működési helyén érvényes házirend előírásait megtartani.

III. fejezet

23. Az Egyesület szervezeti felépítése:

- a küldöttgyűlés,
- a vezetőség,
- az ellenőrző bizottság,
- a helyi szervezetek.

A Küldöttgyűlés

24. Az Egyesület legfőbb szerve a Küldöttgyűlés, amely az alapvető döntési joggal rendelkezik. A Küldöttgyűlés a vezetőségből, az ellenőrzési bizottság tagjaiból és a tagságot arányosan képviselő küldöttekből áll.

A küldöttek számát a tárgyévből tagdíjat fizetett tagok számára figyelemmel állapítja meg a vezetőség úgy, hogy minden 5 tag után 1 fő delegálható. Minden küldöttnak egy szavazata van. A küldötteket a helyi szervezetek nyílt szavazással, közvetlen módon választják meg.

Küldöttgyűlést évente, tisztújító Küldöttgyűlést ötévente kell tartani. Rendkívüli Küldöttgyűlésre akkor kerül sor, ha a vezetőség összehívja. Össze kell hívni akkor is, ha a rendes tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri, vagy azt a bíróság elrendelte.

A Küldöttgyűlés összehívása az elnök, akadályoztatása esetén a titkár kötelessége. A Küldöttgyűlés helyéről, idejéről, napirendjéről legalább 15 nappal az összehívás előtt a küldötteknek írásbeli meghívót kell küldeni.

A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a megválasztott küldötteknek legalább kétharmada és a vezetőségből az elnök vagy a titkár jelen van. Ha a Küldöttgyűlés határozatképtelennek bizonyul, akkor a Küldöttgyűlést 1 (egy) hónapon belül össze kell hívni. Az így összehívott Küldöttgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A Küldöttgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén a titkár elnököl. A Küldöttgyűlés nyilvános, a döntések meghozatala nyílt szavazással történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Küldöttgyűlésről emlékeztetőt kell készíteni, melyben az ott elhangzottakról kivonatolva, még a döntéseket tartalmilag kell rögzíteni úgy, hogy abból utólagosan is megállapítható legyen a döntést támogatók és ellenzők aránya. A döntés meghozatalánál meg kell határozni annak tartalmát, a végrehajtás idejét és annak felelőjét.

Az emlékeztetőt a Küldöttgyűlés résztvevőinek és a döntések végrehajtásában érintettnek 30 napon belül meg kell küldeni. Az emlékeztetők nyilvánosak, azt az egyesület tagjai korlátozás nélkül megismerhetik.

A döntésekről külön nyilvántartást kell vezetni, melyben a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya – amennyiben igényli személye – megállapítható.

25. A Küldöttgyűlés feladatai, kizárólagos hatáskörei:

a. a jelenlévők nyílt szavazással, kétharmados többséggel döntenek:

- az Alapszabály jóváhagyásáról és módosításáról,
- a vezetőség és az ellenőrzési bizottság éves beszámolóinak és az előző évi költségvetésről készített jelentés elfogadásáról,
- az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesüléséről, valamely szövetséghez történő csatlakozásról, illetőleg abból való kiválásának kimondásáról,
- az Egyesület esetleges feloszlásáról,
- a tagdíj-fizetés összegének megállapításáról,

b. a jelenlévők nyílt szavazással, egyszerű többséggel döntenek:

- a közhasznúsági jelentés elfogadásáról,
- az Egyesület tisztségviselőinek megválasztásáról és felmentéséről,
- az elnök által benyújtott munkaterv és az éves költségvetés elfogadásáról,
- állásfoglalás kialakításkor a tagok érdekeivel – érdekvédelmével – összefüggő társadalompolitikai kérdésekről, valamint a vezetőség ilyen jellegű állásfoglalásainak utólagos megerősítésekor, az Egyesület érdekképviselési céljainak és tevékenységi elveinek elbírálásakor,
- az egyesületi tag és a vezetőség között keletkezett viták és kizárások elleni fellebbezések elbírálásakor.

A vezetőség

26. A vezetőség az Egyesület operatív vezető testülete, mely elnökből, titkárból, gazdasági felelősből és két szakterületi referensekből áll.

A vezetőség tagjai visszahívhatók. Visszahívásukról az évenkénti küldöttgyűlés, vagy az e célból összehívott rendkívüli küldöttgyűlés határozhat.

A vezetőség a törvényes előírások alapján, az Alapszabály, a Működési Szabályzat, a Gazdálkodási Szabályzat és a Küldöttgyűlés határozatai alapján köteles eljárni.

Vezetőségi ülések nyilvánosak, azt negyedévente 1 alkalommal kell tartani. A meghívást írásban kell eszközölni, melyben meg kell jelölni a vezetőségi ülés helyét, idejét és a napirendi pontokat. A vezetőségi ülés összehívása az elnök, akadályoztatása, tartós távolléte esetén a titkár feladata. A vezetőségi ülések tervezett – havi – időpontját, napirendi pontjait és azok előterjesztőit (felelőseit) az éves munkatervet és költségvetést elfogadó küldöttgyűlést követő első vezetőségi ülésen kell az elnökségnek megtárgyalni, elfogadni. A megtárgyalandó napirendi pontokra a helyi csoportok vezetőségeitől javaslatot kell kérni.

A vezetőség határozatképes, ha tagjai fele jelen van. Az elnöknek, vagy a titkárnak mindig jelen kell lennie. A vezetőség egyszerű többséggel határoz, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az elnökségi ülésekről emlékeztetőt kell készíteni, melyben rögzíteni kell az ott elhangzottak lényegét és a hozott döntéseket. Az emlékeztetőt meg kell küldeni az értekezlet résztvevőinek és a helyi csoportok vezetőjének azzal, hogy azt a tagsággal ismertessék.

A döntésekről nyilvántartást kell vezetni, melyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők aránya – igény esetén személye – megállapítható.

A vezetőség a Küldöttgyűléssel szemben felelős.

Az elnök jogosult az egyesület általános képviselőjére, köteles a vezetőségi ülések megszervezésére és levezetésére. Az elnököt a titkár helyettesíti.

Fontos okiratokat, okmányokat az elnök a titkárral együtt írja alá, pénzügyeknél (utalványozási jog) az elnök, akadályoztatása esetén a titkár és a gazdasági felelős aláírása szükséges.

Bankszámla feletti rendelkezési jogosultsághoz az elnök és a gazdasági felelős együttes aláírása szükséges. Az elnök akadályoztatása esetén a titkár, míg a gazdasági felelős akadályoztatása esetén helyette a két referens jogosult aláírásra. Az egyik aláíró minden esetben az elnök, vagy a gazdasági felelős.

A vezetőség tagjai írásban kötelesek nyilatkozni arról, hogy a választott tisztséget elfogadják, illetve összeférhetetlenség részükről az Alapszabály 52. pontjában meghatározottak szerint nem áll fenn.

27. Az Egyesület vezetőségének feladatai:

- az Egyesület életének, tevékenységének tervezése, szervezése és irányítása,
- kitűzi a Küldöttgyűlés idejét, szervezi a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtását,
- elkészíti a közhasznúsági jelentést,
- az előző év programjáról és költségvetésének alakulásáról beszámoló készítés, illetve az Egyesület részére naptári évre szóló program és költségvetés elkészítése,
- javaslat tétel a Küldöttgyűlésnek az éves tagdíj összegére,
- jogi személyekkel kötendő kétoldalú megállapodások, szerződések jóváhagyása (aláírása), illetőleg azok felbontása,
- az Egyesület tagsága köréből az egyesület céljai eredményes megvalósítása érdekében kiemelkedő eredménnyel munkálkodókat az Egyesület nevében erkölcsi és anyagi elismerésben részesíteni,
- szervezni és ápolni a kapcsolatokat az Egyesület működésének anyagi feltételeit biztosító szervek vezetőivel, jogi személyekkel, valamint a társ fegyveres szervek és egyéb intézmények nyugdíjas klubjaival és egyesületeivel,
- az Egyesületből történő törlés és kizárás végrehajtása.

A vezetőség minden hónap első szerdáján fogadónapot tart, mely alkalommal bárki az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba betekinthez.

Az Egyesület bizottságai

28. Ellenőrző Bizottság:

A Küldöttgyűlés az ellenőrző bizottság három tagját a következő választásig – azaz öt évre – választja. Újraválasztás megengedett.

Az ellenőrző bizottság tagjainak kötelessége az ügyvitel, a bizonylati rend és fegyelem ellenőrzése, felülvizsgálata, az elnökség által elrendelt ellenőrzések lefolytatása. Joguk van betekinteni a pénztárkönyvbe. Kötelesek félévente a bizonylati rendet és fegyelmet vizsgálni, évente átfogóan ellenőrizni. A vizsgálatokról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A vizsgálat eredménye alapján kezdeményezhetik rendkívüli vezetőségi ülés összehívását, amelynek a vezetőség 30 napon belül köteles eleget tenni.

Az ellenőrző bizottság tevékenységéről és munkájának tapasztalatairól évente egy alkalommal köteles beszámolni a küldöttgyűlés előtt.

Az ellenőrző bizottság tagjai maguk közül vezetőt választanak, aki a vezetőség üléseinek állandó meghívottja tanácskozási joggal.

Az ellenőrző bizottság tagjai írásban kötelesek nyilatkozni arról, hogy a választott tisztséget elfogadják, illetve összeférhetetlenség részükről az Alapszabály 52. pontjában meghatározottak szerint nem áll fenn.

29. Munkabizottságok:

Az Egyesület vezetősége feladatainak sikeresebb megoldása érdekében az Egyesület tagjaiból – a feladat nagyságától függően – három vagy öttagú munkabizottságokat hozhat létre.

A bizottságok feladatait az Egyesület munkaterve és programjai határozzák meg, illetve a tagsági jogok és kötelezettségek teljesítése, valamint az alapszabályban foglaltak megvalósulásával összefüggő kérdésekben tényfeltáró vizsgálatot tarthatnak. A különböző feladatokra szervezett bizottságokat a vezetőség egyes tagjai vezetik.

A bizottságok a vezetőségnek javaslatokat tehetnek, amelyeket a vezetőség köteles a legközelebbi vezetőségi ülésen megtárgyalni.

30. Egyesületen belül az alábbi munkabizottságok működhetnek:

- programbizottság,
- szociális és kegyeleti bizottság,
- etikai és jelölőbizottság.

Helyi szervezetek

31. Helyi szervezetet minimálisan 5 fő hozhat létre, és – létszámtól függően – vezetőt vagy vezetőséget tagjaik közvetlenül választanak. Az Egyesület Alapszabályát figyelembe véve működhetnek.

32. A helyi szervezet vezetősége évente egyszer köteles saját tagsága előtt munkájáról beszámolni, illetve a helyi szervezet elnöke az Egyesület Küldöttgyűlésén tájékoztatást adni.

33. Az Egyesületi program mellett saját programot is szervezhetnek.

IV. fejezet

Az Egyesület bevételei

34. Az Egyesület működéséhez szükséges pénzügyi-, anyagi feltételek forrása:

- a. a tagság által fizetett tagdíj,

- b. az Egyesület rendes és pártoló tagjai által felajánlott pénzübeni és anyagi támogatások,
 - c. a rendőrségtől szociális és közművelődési célra kapott évi pénzügyi, valamint természetbeni támogatások, melyeket az Egyesület működésének tárgyi feltételeiként rendszeresen és folyamatosan biztosítanak az ezekre vonatkozó külön megállapodásban foglaltak szerint,
 - d. az Egyesület saját rendezvényeiből befolyt, a rendezvények kiadásait meghaladó bevétel, amely a továbbiakban az Egyesület költségvetésében jóváhagyott kiadási célokra fordítható,
 - e. vetélkedők, pályázatokon nyert díjak, támogatások, vagy egyes személyektől, szervektől kapott pénzadomány, támogatás, stb.
35. A havi tagdíj rendes tagoknak 100 (egyszáz) forint, pártoló tagoknak 150 (egyszázötven) forint. A 80. életévét betöltő rendes tag a betöltés évének január 1. napjától tagdíjat nem fizet, de anyagilag támogathatja az Egyesületet.
A tagdíjfizetési kötelezettséget a naptári negyedévenként a negyedév első hónapjának (január, április, július, október) végéig, illetve egy alkalommal történő fizetés esetén minden év március 31-éig kell teljesíteni.
36. Az éves tagdíjból eredő bevétel összegének 10 %-át tartalékolni kell.

V. fejezet

Az Egyesület kiadásai

37. Az Egyesület vezetősége maga dönti el, hogy mire fordítja a bevételeket. Alapelveknek kell tekinteni, hogy minden kiadásnak az Alapszabályban foglalt célok megvalósulását kell szolgálnia.
38. A saját bevételek egy része az Egyesület által nyújtott juttatások és szolgáltatások a szociálisan rászorulóknak részére arányosan kerülhet felhasználásra.
39. A saját bevételek jelentős részének művelődési, szórakozási, pihenési alkalmak és lehetőségek sokrétűbbé és színvonalasabbá tételét kell szolgálnia. A rendezvényeket és lehetőségeket úgy kell megszervezni, hogy azok a tagság lehető legszélesebb körét érintsék.
40. Az Egyesület bevételeit felhasználhatja:
- a, a koruk, egészségügyi állapotuk miatt lakásukhoz kötött, illetőleg betegségük miatt kórházban ápoltnak egyesületi tagok meglátogatása alkalmával ajándécsomag költségeire és segélyezésre,
 - b, a tagok jelentősebb 5-tel maradék nélkül osztható – születésnapjain a köszöntéssel, ajándékozással járó kiadások,

- c, rendőrségi szakmai, valamint tudományos és művészeti ismeretterjesztő, továbbá kulturális és művészeti rendezvények (előadások, tárlatok, kiállítások, műsoros estek, író-olvasó, illetőleg művész és közönségtalálkozó, stb.) költségeinek fedezésére,
- d, a tagság körében szervezett vetélkedők, versenyek anyagi feltételeihez történő hozzájárulásra,
- e, természetjárás, országjáró és városnéző kirándulások költségeihez való hozzájárulásra,
- f, ünnepek, multságok, kulturális, sport és baráti találkozók szervezése során felmerült költségekhez hozzájárulásként,
- g, éves Küldöttgyűlés és az előkészítő munkaértekezletek költségeire,
- h, az Egyesület nevezetes eseményeinek, rendezvényeinek megőrkítésére (filmvásárlás, fotók készítése, albumok vásárlása, emléklapok készítése, stb.),
- i, nyomtatványokra, irodaszerekre, kiadványokra, posta- és telefonköltségekre, terembére, stb.,
- j, jutalmazásra,
- k, minden olyan egyéb indokolt tárgyi eszközök beszerzésére, költségek fedezésére (pl. kegyeleti költségek), amelyeket a közösségi élet megkíván,
- l, a helyi szervezetek szervezésével, kapcsolattartásával, működésével, programjainak megvalósításával összefüggő költségek elszámolására.

A közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki igénybeveheti, beszámolóit a megyei írott sajtón keresztül nyilvánosságra hozza.

- 41. Az Egyesület vezetősége határozza meg, hogy az éves munkatervében felvett rendezvények költségeit milyen arányban viselik saját forrásaikból, és milyen arányban terheli a tagságra részvételi díj, belépődíj formájában.
- 42. A naptári éven belül rendszeresen ismétlődő kiadási tételeket (pl. beteglátogatás, születésnap köszöntés) norma szerint /mennyi lehet az egy főre jutó kiadás összege/ kell meghatározni, előre egész évre.
- 43. Az Egyesület minden általa szervezendő olyan rendezvényről, amely csak költségráfördítással valósítható meg (pl. kulturális rendezvény, országjáró túra, farsangi multság, stb.), még a szervezés, az előkészítés kezdetekor szakszerű tájékoztató alapján a teljes bekerülési költséget részletesen tartalmazó „rendezvényköltség-előirányzatot” köteles készíteni. Ennek alapján – gondosan felmérve a számításba vehető résztvevők számát – kell döntenie arról, hogy a szükséges bevétel függvényében mennyi legyen a fejenkénti részvételi díj. A belépő-, illetőleg a részvételi díjak beszedése előzze meg a tényleges kifizetéseket.
- 44. Pénzügyileg kockázatos rendezvényt nem lehet szervezni.
- 45. Az Egyesület tartozásaiért vagyonával felel. A tagság az Egyesület tartozásaiért nem tartozik felelősséggel.

VI. fejezet

Záró rendelkezés

46. Az Egyesület önkéntes felosztatásáról csak az e célból összehívott Küldöttgyűlés kétharmados többséggel dönthet.
47. Felosztatás esetén – a kiadási kötelezettségek teljesítése után – a vagyon felhasználásáról a felosztatást kimondó közgyűlés dönt rendőrségi dolgozók által alapított egyesület, alapítvány részére.
48. A vezetőség a bírósági bejegyzést követő 60 napon belül köteles elkészíteni működési szabályzatát, és meghatározni a pénzeszközeinek kezelési rendjét.

A Működési szabályzatban rendelkezni kell:

- a küldöttgyűlésekről és a vezetőségi ülésekről készült emlékeztetők nyilvántartási rendjéről, különös tekintettel a döntések tartalmára, időpontjára és a végrehajtásért felelős megnevezésére,
 - az emlékeztető alaki és tartalmi részéről, melyből megállapítható a döntést támogatók és ellenzők számaránya, illetve amennyiben az ellenző igényli a névszerinti megjelölés,
 - a hozott döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatal módját,
 - a szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
 - a működés, a szolgáltatások igénybevételi módjának, a beszámolók közlésének nyilvánosságáról.
49. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesületekre vonatkozó törvényben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
50. Az Egyesület nonpropit szervezet, gazdasági tevékenységet nem folytat. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordíthatja.
51. Küldöttgyűlésen, vezetőségi ülésen a határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b/ pont), élettársa a határozat (döntés) alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
52. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy aki az elnökség tagja, aki az Egyesülettel a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll – ha jogszabály másképp nem rendelkezik -, a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az

Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve az előzőekben meghatározott személyek hozzátartozója.

53. A vezetőség az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági jelentést készíteni, melynek elfogadása a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

54. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a célszerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települések önkormányzatától, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

55. A Békés megyei Rendőrségi Nyugdíjasok Egyesülete az alábbi közhasznú tevékenységet folytat:

- szociális tevékenység,
- sport és kulturális tevékenység,
- gyermek- és ifjúságvédelem,
- közrend és közlekedésbiztonság védelme (bűn- és balesetmegelőzés).

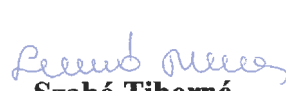
56. Ezen Alapszabály a Békés Megyei Bíróság által hozandó végzés napján lép hatályba.

Záradék

57. Az Alapszabályt 2002. május hó 9. napján a Békés Megyei Rendőrségi Nyugdíjasok Egyesületének Alapszabályt módosító Közgyűlésén résztvevők elfogadták.



Szegedi Pál
elnök



Szabó Tiborné
titkár